

MOS WOLA Warszawa

<http://www.moswola.pl/mos/nabory/zasady-rekrutacji-do-mo/6712,Zasady-rekrutacji-do-MOS.html>
2021-10-26, 16:14

Zasady rekrutacji do MOS

Regulamin postępowania rekrutacyjnego na zajęcia stałe do Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Nr 6 na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

Ustawa z 16 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Statut Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Nr 6

§1

Uczestnikami zajęć są dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach MOS Nr 6 w roku poprzedzającym rekrutację.

Kandydatem do uczestnictwa w zajęciach nazywamy dzieci i młodzież, które nie uczestniczyły w zajęciach organizowanych przez MOS Nr 6 w roku poprzedzającym rekrutację.

Deklaracją kontynuacji nazywamy wniosek wypełniany przez rodziców/prawnych opiekunów, lub pełnoletniego kandydata/uczestnika dostępny do pobrania po zalogowaniu w elektronicznym systemie rekrutacji przed rozpoczęciem I etapu rekrutacji.

Wnioskiem zgłoszeniowym nazywamy wniosek wypełniany przez rodziców/prawnych opiekunów, lub pełnoletniego kandydata/uczestnika dostępny do pobrania po zalogowaniu w elektronicznym systemie rekrutacji.

§2

Dyrektor placówki przeprowadza rekrutację wspomaganą systemem informatycznym. Adres elektronicznego systemu rekrutacji do placówek pozaszkolnych: warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl

§3

Przy rekrutacji na zajęcia sportowe w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym, niezbędne jest przedstawienie/przesłanie skanu orzeczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia kandydata.

§4

Do MOS Nr 6 na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania na rok szkolny 2021/2022 przyjmuje się:

- a. Osoby będące uczestnikami w roku poprzedzającym, po złożeniu deklaracji o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonym terminie opisanym w §16. Dokument do pobrania po zalogowaniu w elektronicznym systemie rekrutacji;
- b. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletnich kandydatów - w przypadku gdy kandydat nie uczestniczył w zajęciach w roku poprzedzającym rekrutację, wg. zasad postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania organizowane w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych m.st. Warszawy w roku szkolnym 2021/2022;
- c. W przypadku gdy ośrodek dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi po zakończonej rekrutacji przez cały rok szkolny.

§5

Wniosek zgłoszeniowy zawiera:

- a. Imię i nazwisko, datę urodzenia oraz PESEL kandydata/uczestnika, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- b. Imiona i nazwiska rodziców kandydata/uczestnika, a w przypadku kandydata pełnoletniego imiona rodziców;
- c. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata/uczestnika, a w przypadku kandydata/uczestnika pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;
- d. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata/uczestnika, a w przypadku kandydata/uczestnika pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- e. Formularz może zawierać inne informacje, istotne przy uczestnictwie w zajęciach w placówce.

§6

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ośrodka.

- a. Udział w pracach komisji odbywa się w ramach wynagrodzenia nauczyciela/pracownika administracji.

- b. Skład komisji rekrutacyjnych może się powtarzać przy wszystkich grupach.
- c. Dyrektor placówki określa regulamin prac komisji.
- d. W skład komisji wchodzi nauczyciele oraz pracownicy administracji, a na czele komisji stoi przewodniczący wskazany przez dyrektora.

§7

Osoby będące uczestnikami zajęć MOS nr 6 w roku poprzedzającym rekrutację są automatycznie przyjęte za zajęcia programowe MOS Nr 6 po spełnieniu wymogu o którym mowa w §4, pkt. a. Rekrutacja odbywa się na pozostałe wolne miejsca spośród kandydatów, którzy złożą deklarację, o których mowa w §4, pkt. b.

§8

Dyrektor MOS Nr 6 organizuje badania uzdolnień kierunkowych kandydatów. Warunki przeprowadzenia badania uzdolnień kierunkowych kandydatów ustala Rada Pedagogiczna. RP ustala również definicję pozytywnego wyniku. Badanie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w ustalonym terminie.

§9

Jeżeli po przeprowadzeniu badania uzdolnień kierunkowych jest większa liczba kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik niż wolnych miejsc pod uwagę bierze się kryteria:

- a. Wielodzietność rodziny kandydata;
- b. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- c. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- d. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- e. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- f. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

§10

W przypadku, o którym mowa w §8 rodzic kandydata w terminie określonym przez dyrektora jest zobowiązany do dołączenia do wniosku odpowiednio poniższych dokumentów poświadczających kryteria ustawowe (dokumenty są określone w art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe):

- a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 127, poz. 2046 i 1948),

- c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

§11

Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego jest większa liczba kandydatów niż wolnych miejsc na zajęcia przeprowadzany jest drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym brane są pod uwagę kryteria samorządowe określone w uchwale Nr XLV/1085/2017 Rady Miasta St. Warszawy z dn. 16 marca 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia* o których mowa w §12.

§12

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria samorządowe z następującą punktacją tj.:

- a. kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają w m.st. Warszawie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy lub kandydat mieszkający na terenie m.st. Warszawy i rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy - 1 pkt;
- b. uczestnictwo kandydata w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne:
 - w podobnych zajęciach organizowanych w placówkach oświatowo-wychowawczych, instytucjach kultury lub ośrodkach sportu i rekreacji prowadzonych przez m.st. Warszawa - 1 pkt,
 - w podobnych zajęciach organizowanych w szkole w ramach kół zainteresowań - 1 pkt,
 - w innych zajęciach w tej samej placówce oświatowo-wychowawczej - 1 pkt;

- c. kandydat ma rodzeństwo uczęszczające do przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych na terenie m.st. Warszawy - 1 pkt.

§13

W przypadku, o którym mowa w §11 rodzic kandydata w terminie określonym przez dyrektora jest zobowiązany o dołączenia do wniosku poniższych dokumentów poświadczających kryteria samorządowe:

- a. Oświadczenie potwierdzające fakt złożenia do urzędu skarbowego w Warszawie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty);
- b. Oświadczenie o uczestnictwie w zajęciach w placówce oświatowo-wychowawczej, instytucji kultury, ośrodka sportu i rekreacji lub szkole;
- c. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego kandydata o posiadaniu przez kandydata rodzeństwa uczęszczającego do przedszkola/szkoły/placówki na terenie m.st. Warszawy.

§14

- a. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może poprosić o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniach.
- b. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Odpowiedzialność jest potwierdzona odpowiednią klauzulą zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe.

§15

Zasady rekrutacji nie dotyczą zajęć organizowanych przez MOS Nr 6 w czasie ferii zimowych lub letnich, podczas których obowiązują zasady i wytyczne dotyczące Warszawskiego Programu Zima/Lato w Mieście lub określają to inne przepisy.

§16

Rekrutacja uczestników i kandydatów do MOS NR 6 odbywa się według następującego harmonogramu:

- a. 21 kwietnia 2021 r. - Zarządzenie w sprawie maksymalnej liczebności poszczególnych grup, w których planowane są zajęcia w roku szkolnym 2021/2022, wraz z określeniem ich typu, stopnia trudności lub przedziału wiekowego uczestników, mogących brać w nich udział, badania uzdolnień kierunkowych kandydatów oraz terminie jego przeprowadzenia.

- b. 21 kwietnia 2021 r. - Zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu prac Komisji Rekrutacyjnej w MOS Nr 6 w Warszawie oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej w roku szkolnym 2021/2022.
- c. 21 kwietnia 2021r. - Zarządzenie w sprawie zasad postępowania rekrutacyjnego na zajęcia stałe do MOS nr 6 na rok szkolny 2021/2022

REKRUTACJA KONTYNUUJĄCYCH

Data		Etap rekrutacji / czynność kandydata i jego rodziców
od	do	
5 maja godzina 12.00	13 maja godzina 16.00	Rejestracja (logowanie się) w systemie kandydatów kontynuujących
6 maja godzina 12.00	13 maja godzina 19.00	Złożenie w placówce/placówkach deklaracji kontynuacji przez kandydatów kontynuujących

REJESTRACJA NOWYCH KANDYDATÓW

Data		Etap rekrutacji / czynność kandydata i jego rodziców
od	do	
14 maja godzina 15.00	31 maja godzina 16.00	Rejestracja (logowanie się) w systemie nowych kandydatów
14 maja godzina 16.00	31 maja godzina 18.00	Złożenie w placówce/placówkach wniosku przez nowych kandydatów
4 czerwca	22 czerwca	Udział w badaniach uzdolnień kierunkowych, o ile organizowane są na zajęciach, na które kandydat ubiega się o przyjęcie w wybranej placówce lub w placówkach w szczegółowych terminach określonych przez dyrektorów poszczególnych placówek
25 czerwca godzina 12.00		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
28 czerwca godzina 12.00		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
1 lipca godzina 12.00		Aktualizacja wykazu wolnych miejsc

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Data		Etap rekrutacji / czynność kandydata i jego rodziców
od	do	
13 sierpnia godzina 12.00	18 sierpnia godzina 16.00	Rejestracja (logowanie się) w systemie kandydatów. Przyjmowanie wniosków od kandydatów i potwierdzanie informacji w systemie
19 sierpnia	26 sierpnia	Organizacja badania uzdolnień kierunkowych Wprowadzanie wyników do systemu
30 sierpnia godzina 12.00		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
30 sierpnia godzina 16.00		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
31 sierpnia godzina 16.00		Aktualizacja wykazu wolnych miejsc

REKRUTACJA NA WOLNE MIEJSCA

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej pozostały wolne miejsca w grupie zajęciowej, w stosunku do kolejnych chętnych kandydatów nie stosuje się zasad rekrutacji. Przyjmowanie do grupy zajęciowej na wolne miejsca następuje według kolejności zgłoszeń podczas całego roku szkolnego wg zasady:

Data		Etap rekrutacji / czynność kandydata i jego rodziców
od	do	
1 września godzina 12.00		Przyjmowanie wniosków od kandydatów i potwierdzanie informacji w systemie Systematyczne wprowadzanie do systemu informacji o rezygnacjach Bieżąca aktualizacja liczby wolnych miejsc Zmiany limitów miejsc

§17

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy te wywiesza się na tablicy ogłoszeń w holu głównym MOS NR 6 w Warszawie.

§18

Po ogłoszeniu list opiekunowie prawni lub pełnoletni kandydaci potwierdzają wolę uczestnictwa w zajęciach w formie elektronicznej. Po wydrukowaniu formularza potwierdzenie należy złożyć w sekretariacie ośrodka.

§19

W przypadku rezygnacji z uczęszczania na zajęcia uczestnika, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia ośrodka o rezygnacji w formie pisemnej.

§20

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może, po przeprowadzeniu rekrutacji, podjąć decyzję o zwiększeniu liczebności grupy.

§21

Procedura odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej jest określona w ustawie, o której mowa we wstępie.

§22

Z uwagi na wprowadzony stan epidemii regulamin i terminy mogą ulec znaczącej zmianie.

§23

Z uwagi na wprowadzony stan epidemii dopuszcza się możliwość przesłania podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (o których mowa w ww. regulaminie) w formie skanów na adres poczty elektronicznej: klub@moswola.pl. W przypadku unormowania sytuacji epidemicznej zastrzega się zmianę przepisu w tym zakresie.

Warszawa, dn. 21 kwietnia 2021 r.
Sportowego nr 6

Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka

Paweł Wasilewski

KLAUZULA INFORMACYJNA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W PROCESIE REKRUTACJI

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 6 reprezentowany przez Dyrektora.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@dbfo-wola.waw.pl
3. Administrator danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata będzie je przetwarzał tylko w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do MOS nr 6.
4. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania do momentu cofnięcia zgody.
7. Podane przez Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO”).
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przechowywane dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki, została

wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MOS nr 6 w Warszawie Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą na ulicy Stawki 2 w Warszawie.